

Algemene Voorwaarden van dienstverlening

1. Definities

- 1.1. De gebruiker van deze Algemene Voorwaarden van Dienstverlening, hierna Algemene Voorwaarden, betreft Quality4You Financiële Diensten, gevestigd te Haltewachter 20, 3034 KE Rotterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 24471238 en ingeschreven bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM) onder vergunningnummer 12020072, hierna te noemen: 'Q4Y'.
- 1.2. De wederpartij van Q4Y betreft de natuurlijke persoon, rechtspersoon of personenvennootschap met wie Q4Y een overeenkomst heeft gesloten ofwel aan wie een offerte, berekeningen, (financieel) advies en/of aanbieding al dan niet in concept is gedaan. Alhoewel het om meerdere wederpartijen kan gaan wordt in het navolgende gesproken over 'Opdrachtgever'.
- 1.3. Intermediair: zelfstandig bemiddelaar in de zin van de Wet op het financieel toezicht (Wft), welke producten levert en diensten verricht en in het bezit is van alle benodigde wettelijke vergunningen om haar taken uit te voeren. Het intermediair verstrekt eveneens financieel advies voor haar Opdrachtgever. Hetzij tegen een serviceovereenkomst, een vast tarief, een uurtarief of een beloning via de maatschappij waarbij de producten of diensten worden afgenomen (voor zover wettelijk toegestaan).
- 1.4. De maatschappij: de bank, verzekeraar, vermogensbeheerder of andersoortige financiële instantie welke producten of diensten levert ten behoeve van de Opdrachtgever.
- 1.5. Opdracht tot dienstverlening: een overeenkomst waarbij omschreven is dat Opdrachtgever tegen een overeengekomen vast tarief, uurtarief en/of beloning via de maatschappij, aanspraak kan maken op diensten van het intermediair. Als overeenkomst geldt ook een email of brief van de Opdrachtgever waaruit blijkt dat hij een offerte voor dienstverlening accepteert.
- 1.6. Serviceovereenkomst: een periodieke betaling gedurende een onbepaalde of bepaalde periode door Opdrachtgever ten behoeve van de door het intermediair aan Opdrachtgever bepaalde diensten en/of producten.
- 1.7. Advisering: het geven van advies met betrekking tot de probleemstelling van de Opdrachtgever dat aansluit op de inventarisatie en analyse. Inzake het advies wordt gebruik gemaakt van de kennis, vaardigheden en ondersteunende middelen (waar onder specifieke software) van Intermediair om zodoende tot een goed en weloverwogen advies voor de Opdrachtgever te komen.
- 1.8. Uitvoering: het bemiddelen van diensten of producten van maatschappijen, welke aansluiten op de advisering.
- 1.9. Vast tarief: het vaste overeengekomen bedrag welke de Opdrachtgever (al dan niet in termijnen) betaalt ten behoeve van de door het intermediair aan Opdrachtgever verrichte diensten en/of geleverde producten.
- 1.10. Uurtarief: het overeengekomen te hanteren bedrag per uur ten behoeve van de door het intermediair aan Opdrachtgever verrichte diensten en/of geleverde producten.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk en/of iedere door Q4Y aan de Opdrachtgever uitgebrachte (concept) opdracht tot dienstverlening, advies en/of aanbieding alsmede op iedere tussen Q4Y en de Opdrachtgever gesloten overeenkomst van welke aard ook.
- 2.2. Deze Algemene Voorwaarden worden mede afgesloten ten behoeve van (voormalige) bestuurders, werknemers, free lance adviseurs en free lance medewerkers van Q4Y.
- 2.3. Afwijkende Algemene Voorwaarden waarnaar de Opdrachtgever bij het afsluiten van een overeenkomst of anderszins verwijst, worden hierbij door Q4Y integraal verworpen en uitdrukkelijk niet toepasselijk verklaard, behoudens het geval Q4Y expliciet en onvoorwaardelijk deze afwijkende voorwaarden schriftelijk heeft aanvaard.

3. Informatieverstrekking

- 3.1. Q4Y heeft ten behoeve van de Opdrachtgever een opdracht tot dienstverlening en/of serviceovereenkomst opgesteld waarin onder andere staat vermeld welke dienstverlening de Opdrachtgever van Q4Y mag verwachten.
- 3.2. De Opdrachtgever draagt zorg voor het tijdig informeren van Q4Y van alle relevante informatie en wijzigingen die van belang kunnen zijn op de uitvoering van de opdracht tot dienstverlening en/of serviceovereenkomst.
- 3.3. De verantwoordelijkheid voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door de Opdrachtgever aan Q4Y verschaft informatie rust bij de Opdrachtgever.
- 3.4. Opdrachtgever is gehouden om, al dan niet op verzoek, alle relevante informatie te verstrekken aan Q4Y die hij nodig heeft voor een zorgvuldige uitvoering van de in opdracht van de Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden.
- 3.5. Indien benodigde informatie, ook na een herhaald verzoek daartoe, niet of niet volledig door de Opdrachtgever wordt verstrekt, is Q4Y bevoegd om over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de contractueel te verrichten werkzaamheden.
- 3.6. Opdrachtgever stemt er mee in dat hij/zij via nieuwsbrieven per email of per post door Q4Y wordt geïnformeerd over algemene en specifieke zaken die betrekking hebben op zijn/haar financiële huishouden.

4. Inhoud en uitvoering van de werkzaamheden

- 4.1. Q4Y zal voor de uitvoering van de werkzaamheden een Financieel Adviseur ter beschikking stellen. De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door de Financieel Adviseur en zijn ondersteunende afdelingen. In overleg met de Opdrachtgever heeft Q4Y het recht de Financieel Adviseur te vervangen door een andere Financieel Adviseur.
- 4.2. Alle door Q4Y --- al dan niet als concept --- uitgebrachte offertes, adviezen en/of aanbiedingen, alsmede de daarin door Q4Y vermelde termijnen en tarieven zijn vrijblijvend, behoudens het geval dat Q4Y met de Opdrachtgever expliciet en schriftelijk afwijkende condities heeft afgesproken.
- 4.3. Q4Y zal zich bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden in voorkomende gevallen inspannen om een specifiek resultaat ten behoeve de Opdrachtgever te bereiken, maar een garantie kan hiervoor niet worden afgegeven.
- 4.4. Q4Y heeft bij al haar dienstverlening de intentie om ten behoeve van Opdrachtgever bemiddelingswerkzaamheden te verrichten ten aanzien van financiële producten.
- 4.5. Tenzij anders is overeengekomen heeft de Opdrachtgever de intentie om de uitvoering door Q4Y te laten verzorgen.
- 4.6. De dienstverlening inzake de opdracht tot dienstverlening gaat in op de datum in de opdracht vermelde datum en eindigt na afronding van de in de offerte voor dienstverlening en/of opdracht tot dienstverlening genoemde werkzaamheden. De dienstverlening inzake de gekozen serviceovereenkomst gaat in op de in de serviceovereenkomst vermelde en is voor onbepaalde tijd, mits uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 4.7. Ingeval van ziekte, ongeval, overlijden of ontslag van de Financieel Adviseur zal Q4Y streven naar gelijkwaardige vervanging, maar kan daartoe niet worden gehouden.
- 4.8. Q4Y heeft de bevoegdheid om een opdracht van de Opdrachtgever te weigeren zonder opgave van de daaraan ten grondslag liggende redenen.
- 4.9. Q4Y verricht haar werkzaamheden aan de hand van schriftelijk en mondeling verstrekte gegevens en informatie. Q4Y is niet gehouden om specifiek bij te houden of vast te leggen welke informatie zij mondeling heeft ontvangen.
- 4.10. In geval van digitale of elektronische verzoeken en/of aanvragen van de Opdrachtgever aan Q4Y, is de Opdrachtgever gehouden te verifiëren dat de desbetreffende verzoeken en/of aanvragen Q4Y hebben bereikt, indien de Opdrachtgever niet binnen 48 uur na verzending van dat bericht een ontvangstbevestiging heeft ontvangen van Q4Y.
- 4.11. Elektronische en/of digitale, zij het op internet of anderszins, verstrekte informatie door Q4Y is vrijblijvend van aard en kan niet worden beschouwd als een verstrekt advies, tenzij expliciet anders is bepaald.
- 4.12. Indien Opdrachtgever de schriftelijk overeengekomen opdracht, de werkwijze of omvang van de daaruit voortvloeiende werkzaamheden tussentijds wil uitbreiden of wijzigen, zal hij Q4Y hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte stellen. Alsdan heeft Q4Y gedurende een termijn van 14 dagen na ontvangstdatum van het schrijven de gelegenheid om met Opdrachtgever overeenstemming te bereiken over een wijziging van de opdracht of opdrachttuitvoering en het tarief dat Q4Y aan Q4Y in rekening zal brengen.
- 4.13. Bij tussentijdse wijziging in de schriftelijk overeengekomen opdracht of opdrachttuitvoering op verzoek of door toedoen van Opdrachtgever, zal Q4Y die aanpassingen aanbrengen die in verband met de vereiste kwaliteit van dienstverlening nodig zijn. Indien de aanpassingen leiden tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.
- 4.14. Indien door gemaakte fouten en/of vertraging veroorzaakt door welke partij dan ook, hieronder niet begrepen Q4Y, en eender om welke reden, de omvang van de dienstverlening van Q4Y met meer dan 15% toeneemt, zal Q4Y aan Opdrachtgever een aanvullende, gespecificeerde, factuur sturen voor de extra werkzaamheden.
- 4.15. Indien en voor zover Q4Y redelijkerwijs kan inschatten dat de omvang van de dienstverlening, zoals bedoeld in artikel 4 lid 14, met meer dan 15% zal toenemen, zal Q4Y Opdrachtgever hieromtrent schriftelijk informeren. Opdrachtgever kan dan een voorstel doen voor wijziging en/of uitbreiding van de opdracht tot dienstverlening.

5. Vergoedingen en betaling

- 5.1. Bij alle genoemde tarieven staat in de opdracht tot dienstverlening duidelijk vermeld of er sprake is van Btw en eventuele andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
- 5.2. Btw is verschuldigd indien Opdrachtgever, voorafgaand aan de uitvoering van werkzaamheden door Q4Y, is overeengekomen geen financiële producten via Q4Y af te zullen sluiten. Btw is tevens verschuldigd voor dienstverlening op het gebied van belastingzaken zoals het doen van aangifte inkomstenbelasting, verzoeken en wijziging voorlopige aanslag en verzoeken en wijziging belastingtoeslagen en het geven van advies over belastingzaken.
- 5.3. Q4Y is gehouden om bij het sluiten van een overeenkomst met de Opdrachtgever af te spreken op welke wijze zijn werkzaamheden zullen worden vergoed. Deze vergoeding kan worden berekend op basis van provisie (alleen zover wettelijk is toegestaan), een bij de Opdrachtgever in rekening te brengen uurtarief of een vast honorarium, zij het dat een combinatie van deze drie ook mogelijk is.
- 5.4. Indien en voor zover de vergoeding voor de werkzaamheden van Q4Y op provisiebasis wordt berekend, wordt het op basis daarvan verschuldigde bedrag zo mogelijk verrekend met een van enige derde partij door de Opdrachtgever te ontvangen bedrag of wordt dit bedrag verdisconteerd in de aan enige derde partij door de Opdrachtgever te betalen premie.
- 5.5. Q4Y behoudt zich het recht voor de in haar Dienstverleningsdocument en Dienstenwijzer genoemde tarieven voor nieuwe en/of aanvullende dienstverlening op ieder moment te wijzigen. De tarieven mogen ieder jaar herzien worden aan de hand van prijsstijgingen, wijzigingen in het verdienmodel en eventuele wijzigingen in de inhoud van de dienstverlening van Q4Y.
- 5.6. Indien tijdens de uitvoering van de werkzaamheden de aard of inhoud van de werkzaamheden of anderszins worden gewijzigd, is Q4Y gerechtigd eventuele nieuwe voorwaarden en tarieven vast te stellen, welke alsdan, mits schriftelijk vastgelegd, deel van en een geheel met deze overeenkomst zijn.
- 5.7. De administratie van Q4Y geldt als basis voor de berekening van de door de Opdrachtgever verschuldigde bedragen over de door Q4Y verrichte werkzaamheden, behoudens bewijs van onjuistheid van de administratie.
- 5.8. Wijzigingen in de vergoedingen als gevolg van door de overheid opgelegde belastingen en/of heffingen worden aan de Opdrachtgever doorberekend.
- 5.9. Q4Y conformeert zich aan de wettelijke regels voor beloning op basis van uurtarief, vast tarief en provisie.

- 5.10. Q4Y is bevoegd om de overeengekomen vergoedingen tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de overeenkomst stijgingen voordoen in de kosten van materialen en/of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, en/of van andere kosten of omstandigheden, welke de kostprijs van de door Q4Y te verrichten werkzaamheden beïnvloeden. Q4Y behoudt zich het recht voor om de, in de serviceovereenkomst tussen haar en de Opdrachtgever, genoemde tarieven jaarlijks aan te passen conform het jaarlijkse CPI (consumentenprijsindex) cijfer. Tevens behoudt Q4Y zich het recht voor om de tarieven en de inhoud van een afgesloten serviceovereenkomst aan te passen.
- 5.11. Met uitzondering van het uurtarief valt de gehele huidige en toekomstige dienstverlening welke onmiskenbaar is terug te voeren op hetgeen gesteld in de opdracht tot dienstverleningen/of serviceovereenkomst, onder de overeengekomen vergoeding. Indien deze dienstverlening als een nieuwe en/of aanvullende dienstverlening wordt aangemerkt, wordt een nieuwe overeenkomst met de daarbij behorende vergoeding opgesteld.
- 5.12. Indien Opdrachtgever van Q4Y verlangd werkzaamheden te verrichten op een eerdere datum dan uit de serviceovereenkomst volgt, is Opdrachtgever gehouden de nog niet betaalde en overeengekomen vergoeding voor de serviceovereenkomst tot aan het eerstvolgende periodieke onderhoud ineens te voldoen aan Q4Y. Opdrachtgever ontvangt in dat geval voorafgaand aan de werkzaamheden een factuur van Q4Y.
- 5.13. Het aantal uren met betrekking tot het in de opdracht tot dienstverlening berekende uurtarief wordt op verzoek van Opdrachtgever door Q4Y ter beschikking gesteld.
- 5.14. Aan het in de Dienstenwijzer genoemde gemiddelde aantal uren kunnen geen rechten worden ontleend.
- 5.15. Betalingen door de Opdrachtgever dienen te worden gedaan binnen 14 dagen na factuurdatum op de door Q4Y opgegeven wijze, tenzij uitdrukkelijk anders staat aangegeven. De Opdrachtgever is zich er van bewust dat het niet, niet tijdig of niet volledig voldoen van aan hem in rekening gebrachte bedragen tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van Q4Y, afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico. Daarnaast kunnen werkzaamheden, die contractueel met de Opdrachtgever zijn overeengekomen, worden opgeschort.
- 5.16. Indien betaling via incasso is overeengekomen zal incasso geschieden op basis van een door Opdrachtgever getekende incassomachtiging. Incasso geschiedt op de volgende wijze:
- 5.16.1. Alle incasso's vinden op de laatste dag van de maand plaats. Indien de laatste dag van de maand in het weekend valt dan vindt incasso plaats op de eerstvolgende werkdag van de volgende maand;
- 5.16.2. Indien de opdrachtgever het niet eens is met de betaling, dan kan hij deze binnen 30 werkdagen via zijn bank terug laten storten;
- 5.16.3. Kan een incasso om enige reden niet uitgevoerd worden of heeft de Opdrachtgever de incasso laten terugboeken dan wordt deze na een maand opnieuw uitgevoerd. Dit wordt gezien als een betalingsherinnering. Per betalingsherinnering wordt € 5,- aan administratiekosten in rekening gebracht;
- 5.16.4. Als na een betalingsherinnering blijkt dat er opnieuw niet geïncasseerd kan worden, vervalt elk recht voortvloeiende uit de serviceovereenkomst;
- 5.16.5. Wijzigingen van een bankrekening dient de Opdrachtgever schriftelijk (via email) terstond aan Q4Y door te geven;
- 5.16.6. Vanwege de snelheid en vanuit kostenoverwegingen zal communicatie tussen Q4Y en de Opdrachtgever ten aanzien van de automatische incasso zoveel mogelijk plaatsvinden via email;
- 5.16.7. Met betrekking tot een afgesloten serviceovereenkomst zal de incasso plaatsvinden door middel van een door Opdrachtgever getekende machtiging voor automatische incasso;
- 5.16.8. Op basis van de door Opdrachtgever getekende serviceovereenkomst ontvangt deze eenmalig een factuur. De verschuldigde termijnen zullen ofwel in 12-maandelijke termijnen ofwel eenmaal per jaar worden geïncasseerd;
- 5.16.9. Door ondertekening van een advies-/bemiddelingsovereenkomst en/of serviceovereenkomst gaat Opdrachtgever akkoord met deze bepalingen inzake de incasso.
- 5.17. Bij uitblijven van, niet tijdige of onvolledige betaling wordt door Q4Y, of het bedrijf dat in opdracht van Q4Y betalingen incasseert, eerst een herinnering aan Opdrachtgever gestuurd. Bij het uitblijven van betaling zonder reden kan Q4Y iedere vorm van verdere dienstverlening staken totdat de verschuldigde betaling is voldaan. Q4Y kan bij uitblijven van, niet tijdige of onvolledige betaling naast het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente in rekening brengen en overgaan tot het inschakelen van een incassobureau en/of deurwaarder. Daaraan verbonden kosten zullen in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever.
- 5.18. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, welke Q4Y maakt of heeft gemaakt als gevolg van het niet nakomen van de betalingsverplichting door de Opdrachtgever, komen ten laste van de Opdrachtgever.
- 5.19. Betalingen die door de Opdrachtgever worden verricht, komen in de eerste plaats in mindering op de verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen welke het langst openstaan, ook indien de Opdrachtgever een ander betalingskenmerk zou opgeven.

6. Inschakeling derde partijen

- 6.1. Q4Y is bevoegd om bij de uitvoering van werkzaamheden derde partijen in te schakelen indien en voor zover Q4Y dit gezien de aard van de verstrekte opdracht tot dienstverlening noodzakelijk acht. Q4Y zal hieromtrent de Opdrachtgever op voorhand informeren.
- 6.2. Indien er kosten gepaard gaan met het inschakelen van derde partijen dan wordt vooraf overleg gevoerd met de Opdrachtgever. Bij diens akkoord zullen de kosten door Q4Y aan de Opdrachtgever in rekening gebracht worden.
- 6.3. Onder inschakeling van derde partijen wordt uitdrukkelijk niet verstaan doorverwijzingen door Q4Y naar andere partijen.
- 6.4. Inzake de betalingen en betalingsverplichtingen van Opdrachtgever jegens Q4Y voor de serviceovereenkomsten, wordt de afhandeling hieromtrent uitbesteed aan een ander bedrijf.

7. Beperking van aansprakelijkheid

- 7.1. Iedere aansprakelijkheid van Q4Y, haar bestuurders, werknemers, free lance adviseurs en free lance medewerkers bij het uitbrengen van offertes, adviezen en/of aanbiedingen al dan niet in concept alsmede bij de uitvoering van een overeenkomst, is beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Q4Y wordt uitgekeerd.
- 7.2. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het totaal van het ter zake de opdracht, die aan de ontstane schade ten grondslag ligt, aan de Opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, zulks met een maximum van € 5.000,--.
- 7.3. De uitvoering door Q4Y van de overeengekomen werkzaamheden vindt louter plaats ten behoeve van de Opdrachtgever. Aan de verrichte werkzaamheden kunnen door derden geen rechten worden ontleend.
- 7.4 De navolgende schade wordt door Q4Y hierbij uitgesloten, behoudens indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid zijdens Q4Y:
- 7.4.1. Schade welke door de Opdrachtgever en/of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige, onwaarachtige of niet tijdig door de Opdrachtgever verstrekte informatie, dan wel als gevolg van elektronische en/of digitale berichten die Q4Y niet hebben bereikt;
- 7.4.2. Schade die het gevolg is van fouten in door Q4Y gebruikte computer software en/of andere computerprogrammatuur welke niet kan worden verhaald op de desbetreffende leverancier;
- 7.4.3. Schade die voortvloeit uit de omstandigheid dat de Opdrachtgever de aan Opdrachtgever in rekening gebrachte premies voor door hem/haar, na bemiddeling van Q4Y, afgesloten verzekeringen of voorzieningen, ondanks deugdelijke sommatie door of namens de maatschappij of Q4Y, niet of niet tijdig heeft voldaan.
- 7.4.4. Schade die een gevolg is van door Q4Y op de voet van artikel 6 ingeschakelde derde partijen.

8. Overmacht

- 8.1. In gevallen van overmacht is Q4Y niet gehouden tot nakoming van contractuele verplichtingen.
- 8.2. Onder overmacht worden die situaties begrepen waarin sprake is van buiten toedoen van Q4Y ontstane essentiële veranderingen in de bij het aangaan van de verplichtingen bestaande omstandigheden. Overmacht doet zich onder meer maar niet uitsluitend voor in geval van brand, werkstaking, oproer, terroristische aanslagen en oorlog, alsmede in geval van een toerekenbare tekortkoming door of bij ingeschakelde derde partijen.

9. Beëindiging en ontbinding overeenkomst

- 9.1. Opdrachtgever en Q4Y zijn bevoegd de opdracht tot dienstverlening te ontbinden indien en voor zover de andere partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn / haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst. De ontbinding dient gemotiveerd en schriftelijk te worden bekendgemaakt.
- 9.2. Opdrachtgever is bevoegd de opdracht tot dienstverlening te ontbinden indien deze van mening is dat aan zijn zijde het benodigde vertrouwen in Q4Y voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden ontbreekt. De ontbinding dient gemotiveerd en schriftelijk te worden bekendgemaakt.
- 9.3. Opdrachtgever is gehouden om betalingsverplichtingen na te komen die ontstaan zijn voor het tijdstip van ontbinding en/of die betrekking hebben op reeds verrichte werkzaamheden, zulks met een minimum van € 375,--. Indien in de opdracht tot dienstverlening een lager bedrag is overeengekomen voor de te verrichten werkzaamheden dan is Opdrachtgever bij ontbinding gehouden dit bedrag aan Q4Y te vergoeden.
- 9.4. Q4Y mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Q4Y behoudt daarbij aanspraak op betaling van haar declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden. Werkzaamheden verband houdend met de beëindiging of met de overdracht van gegevens worden door Opdrachtgever vergoed aan Q4Y tegen een tarief van tenminste € 375,--. Indien in de opdracht tot dienstverlening een lager bedrag is overeengekomen voor de te verrichten werkzaamheden dan is Opdrachtgever bij ontbinding gehouden dit bedrag aan Q4Y te vergoeden.
- 9.5. De Opdrachtgever en Q4Y zijn bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard of in surséance van betaling verkeert of – voor zover sprake is van een rechtspersoon – deze wordt geliquideerd of ontbonden.
- 9.6. Bij beëindiging van deze overeenkomst dienen alle bescheiden en/of kopieën daarvan, klantprofielen, adviezen, documenten en ander informatiemateriaal van welke aard dan ook, hetzij direct, hetzij indirect door de ene partij van de wederpartij verkregen aan de wederpartij te worden teruggegeven, tenzij het materiaal betreft dat is gefactureerd en betaald.
- 9.7. Opzegging van de serviceovereenkomst kan wederzijds en is voor het eerst mogelijk één jaar na ingangsdatum, met inachtneming van een opzegtermijn van één volledige maand. Indien de Opdrachtgever met de opzegging de bedoeling heeft de relatie met Q4Y te verbreken, dient Opdrachtgever zijn, door bemiddeling van Q4Y, afgesloten financiële producten binnen twee maanden over te dragen naar de portefeuille van een ander kantoor/intermediair naar keuze. Wanneer bij de overvoer van producten naar een ander kantoor door Q4Y werkzaamheden zijn verricht, worden deze bij Opdrachtgever in rekening gebracht (tegen het dan geldende uurtarief), evenals de mogelijke afwikkelingskosten.
- 9.8. De opdracht tot dienstverlening en serviceovereenkomst zijn niet overdraagbaar.
- 9.9. Opdrachtgever heeft te allen tijde de mogelijkheid de bij Q4Y geregistreerde gegevens, die betrekking hebben de Opdrachtgever, op te vragen en/of inzage te krijgen.
- 9.10. Na het einde van de overeenkomst blijven deze Algemene Voorwaarden, voor zover mogelijk, van kracht.

10. Geheimhouding en privacy

10.1. Q4Y en de Opdrachtgever verplichten zich jegens elkaar om alle informatie geheim te houden, welke hen uit hoofde van de met elkaar gesloten overeenkomst bekend is of zal worden en waarvan bekend is of redelijkerwijs bekend kan zijn, dat deze informatie vertrouwelijk is.

10.2. Alle persoonsgegevens die door de Opdrachtgever aan Q4Y worden verstrekt, zullen door Q4Y niet worden gebruikt voor of worden verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de te verrichten contractuele werkzaamheden of door haar aan de Opdrachtgever te verzenden informatieve brieven e.d. Indien de Opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige verzendlijst en dergelijke van Q4Y, zal Q4Y de desbetreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever uit het desbetreffende bestand verwijderen.

10.3. De verplichtingen zoals vermeld onder 10.1 en 10.2 lijden uitzondering in het geval dat op grond van de wet en/of openbare orde de desbetreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie (zoals De Nederlandsche Bank, de Autoriteit Financiële Markten of de Financial Intelligence Unit) dienen te worden verstrekt.

11. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

11.1. Op ieder door Q4Y aan de Opdrachtgever uitgebracht voorstel, offerte en/of aanbieding, alsmede op iedere tussen Q4Y en de Opdrachtgever gesloten overeenkomst is Nederlandse recht van toepassing. Dit geldt dientengevolge ook voor de uitleg en uitvoering van deze Algemene Voorwaarden.

11.2. Q4Y is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KifID) onder nummer 300.013863. Alle geschillen tussen Q4Y en de Opdrachtgever, welke voortvloeien uit door deze verstrekte voorstellen, offertes en/of aanbiedingen, evenals tussen Q4Y en de Opdrachtgever gesloten overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn verklaard, kan op verzoek van de Opdrachtgever ofwel voor bindend advies worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening van KifID ofwel worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse civiele rechter.

11.3. Q4Y conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van € 5.000,- (zegge en schrijven vijfduizend euro) niet te boven gaat.

11.4. Wanneer het desbetreffende geschil een financieel geschil betreft dat het bedrag ad € 5.000,- (zegge en schrijven vijfduizend euro) te boven gaat, is Q4Y bevoegd om af te zien van een procedure bij KifID.

12. Slotbepalingen

12.1 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover deze schriftelijk tussen Q4Y en de Opdrachtgever zijn overeengekomen.

12.2 Indien enige clause van deze Algemene Voorwaarden nietig zou blijken, blijft alleen de desbetreffende clause buiten toepassing en behouden alle overige clauses onverkort gelding.

Deze voorwaarden worden op aanvraag kosteloos toegezonden en zijn gepubliceerd op de website www.quality4you.nl.